

HOUSING WING REFUND PORTAL

आवास विंग रिफंड पोर्टल

Bilingual User Manual & Step-by-Step Guide

द्विभाषी उपयोगकर्ता नियमावली और चरण-दर-चरण गाइड

Portal Link / पोर्टल लिंक: <https://refund.hsvphry.org.in>

Document Version / दस्तावेज़ संस्करण: 1.0 (**Production Release**)

Release Date / जारी तिथि: **July 20, 2026**

1. Introduction / 1. परिचय

English: The Housing Wing Refund Portal is a secure, user-friendly digital gateway designed by the Haryana Housing Board to automate the refund claim process for historical property transactions. The portal allows citizens to easily search legacy databases, verify their Aadhaar identity, validate payout bank accounts, and upload required documents to submit refund applications. The system replaces obsolete manual procedures with a transparent tracking timeline.

हिन्दी: हाउसिंग विंग रिफंड पोर्टल हरियाणा हाउसिंग बोर्ड द्वारा ऐतिहासिक संपत्ति लेनदेन के लिए रिफंड दावा प्रक्रिया को स्वचालित करने के लिए डिज़ाइन किया गया एक सुरक्षित और उपयोगकर्ता के अनुकूल डिजिटल गेटवे है। पोर्टल नागरिकों को आसानी से पुराने डेटाबेस में खोजने, अपनी आधार पहचान सत्यापित करने, भुगतान बैंक खातों को मान्य करने और रिफंड आवेदन जमा करने के लिए आवश्यक दस्तावेज अपलोड करने की अनुमति देता है। यह प्रणाली अपचलित मैन्युअल प्रक्रियाओं को एक पारदर्शी ट्रैकिंग समयरेखा से बदल देती है।

System Requirements and Supported Browsers / सिस्टम आवश्यकताएं और समर्थित ब्राउज़र

- Eng: An active high-speed internet connection. | हिन्दी: एक सक्रिय हाई-स्पीड इंटरनेट कनेक्शन।
- Eng: A functional Aadhaar-linked mobile number for receiving OTP verifications. | हिन्दी: ओटीपी सत्यापन प्राप्त करने के लिए एक सक्रिय आधार-लिंकड मोबाइल नंबर।
- Eng: Supported browsers: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, and Apple Safari. | हिन्दी: समर्थित ब्राउज़र: गूगल क्रोम, मोज़िला फ़ायरफ़ॉक्स, माइक्रोसॉफ्ट एज और एप्पल सफारी।

2. Portal Access and Navigation / 2. पोर्टल पहुंच और नेविगेशन

English: Access the official portal by entering the URL <https://refund.hsvphry.org.in> in your browser's address bar. The homepage provides quick-access action cards to register, log in, view helpline support numbers, and read instructions.

हिन्दी: अपने ब्राउज़र के एड्रेस बार में URL <https://refund.hsvphry.org.in> दर्ज करके आधिकारिक पोर्टल तक पहुंचें। होमपेज पंजीकरण, लॉगिन करने, हेल्पलाइन सहायता नंबर देखने और निर्देशों को पढ़ने के लिए त्वरित-पहुंच एक्शन कार्ड प्रदान करता है।

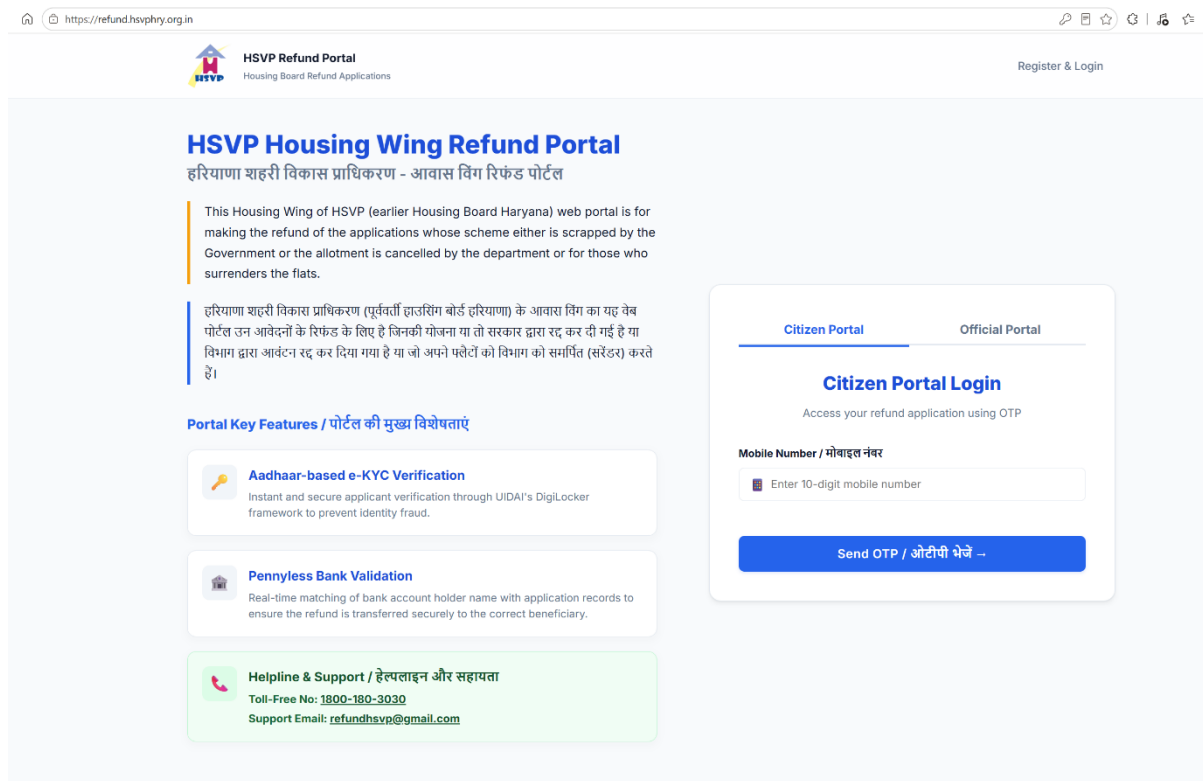


Figure 1: Portal Home Page Layout / चित्र 1: पोर्टल होम पेज लेआउट

3. User Registration / 3. उपयोगकर्ता पंजीकरण

English: If you are a first-time user, click on 'New Registration' on the homepage. Complete the registration form by filling in your exact details, including name, active mobile number, father's name, email, and password. An OTP will be sent to verify your mobile number before your account is successfully activated.

हिन्दी: यदि आप पहली बार उपयोग कर रहे हैं, तो होमपेज पर 'New Registration' पर क्लिक करें। पंजीकरण फॉर्म को अपने सटीक विवरणों जैसे नाम, सक्रिय मोबाइल नंबर, पिता का नाम, ईमेल और पासवर्ड भरकर पूरा करें। आपके खाते को सफलतापूर्वक सक्रिय करने से पहले आपके मोबाइल नंबर को सत्यापित करने के लिए एक ओटीपी भेजा जाएगा।


Housing Wing Refund Portal
Register & Login

HSVP Housing Wing Refund Portal

हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण - आवास विंग रिफंड पोर्टल

This Housing Wing of HSVP (earlier Housing Board Haryana) web portal is for making the refund of the applications whose scheme either is scrapped by the Government or the allotment is cancelled by the department or for those who surrenders the flats.

हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण (पूर्ववर्ती हाउसिंग बोर्ड हरियाणा) के आवास विंग का यह वेब पोर्टल उन आवेदनों के रिफंड के लिए है जिनकी योजना या तो सरकार द्वारा रद्द कर दी गई है या विभाग द्वारा आवंटन रद्द कर दिया गया है या जो अपने फ्लैटों को विभाग को समर्पित (सैंडर) करते हैं।

Portal Key Features / पोर्टल की मुख्य विशेषताएं

- Aadhaar-based e-KYC Verification**
Instant and secure applicant verification through UIDAI's DigiLocker framework to prevent identity fraud.
- Pennyless Bank Validation**
Real time matching of bank account holder name with application records to ensure the refund is transferred securely to the correct beneficiary.
- Helpline & Support / हेल्पलाइन और सहायता**
Toll-Free No: 1800-180-3030
Support Email: refundhsvp@gmail.com

Citizen Portal Official Portal

Citizen Portal Login

Access your refund application using OTP

Mobile Number / मोबाइल नंबर
828800

Complete Registration / पंजीकरण पूरा करें

Full Name (As per Aadhaar) / पूरा नाम
Aman K

Father's Name / पिता का नाम
Sube S

Email Address (Optional) / ईमेल पता
k...@gmail.com

Register & Send OTP / पंजीकरण और ओटीपी भेजें ...

Figure 2: Citizen Registration Portal Form / चित्र 2: नागरिक पंजीकरण पोर्टल फॉर्म

4. Finding Legacy Property and Duplicate Claims / 4.

ऐतिहासिक संपत्ति की खोज और डुप्लिकेट दावे की जांच

English: Before initiating a claim, applicants must match their target property with historical databases. Enter the Property Location (Estate Office, District, City, and Sector) and your allotment identifier (Application, Provision, or Final Number). The Original Purchaser Name is locked to your profile name, and you can provide an optional Father's Name and Asset Number.

हिन्दी: दावा शुरू करने से पहले, आवेदकों को अपनी लक्षित संपत्ति का ऐतिहासिक डेटाबेस से मिलान करना होगा। संपत्ति का स्थान (एस्टेट कार्यालय, जिला, शहर और सेक्टर) और अपना आवंटन पहचानकर्ता (आवेदन, अनंतिम या अंतिम संख्या) दर्ज करें। मूल खरीदार का नाम आपके प्रोफ़ाइल नाम पर लॉक होता है, और आप वैकल्पिक पिता का नाम और संपत्ति संख्या प्रदान कर सकते हैं।

Figure 3: Find Legacy Property Search Form / चित्र 3: ऐतिहासिक संपत्ति खोज फॉर्म

English: After clicking 'Search Historical Records', the portal displays all matching records matching your location and identifiers. A Deposited Amount is shown for each matching record.

हिन्दी: ऐतिहासिक रिकॉर्ड खोजें' पर क्लिक करने के बाद, पोर्टल आपके स्थान और पहचानकर्ताओं से मेल खाने वाले सभी रिकॉर्ड प्रदर्शित करता है। प्रत्येक मिलान रिकॉर्ड के लिए जमा राशि दिखाई जाती है।

Figure 4: Matched Historical Properties List Grid / चित्र 4: मिलान ऐतिहासिक संपत्तियों की सूची ग्रीड

English: Click the 'Claim & Proceed' action button next to your property record. The portal runs strict backend validations to check if a claim is already initiated. If no duplicates are detected, click 'Yes, Proceed' to launch the refund application wizard.

हिन्दी: अपनी संपत्ति के रिकॉर्ड के बगल में 'दावा करें और आगे बढ़ें' बटन पर क्लिक करें। पोर्टल यह जांचने के लिए कड़े बैकएंड सत्यापन चलाता है कि कहीं कोई दावा पहले से ही तो शुरू नहीं किया गया है। यदि कोई डुप्लिकेट नहीं पाया जाता है, तो रिफंड आवेदन विज़ार्ड शुरू करने के लिए 'हाँ, आगे बढ़ें' पर क्लिक करें।

Figure 5: Claim Confirmation Dialog Box / चित्र 5: दावा पुष्टि संवाद बॉक्स

5. Step-by-Step Refund Application Wizard / 5. चरण-दर-चरण रिफंड आवेदन विज़ार्ड

Step 1: Aadhaar e-KYC Verification / चरण 1: आधार ई-केवाईसी सत्यापन

English: The first step of the wizard requires secure identity verification. Enter your 12-digit Aadhaar Number and click 'Request OTP'.

हिन्दी: विज़ार्ड के पहले चरण में सुरक्षित पहचान सत्यापन की आवश्यकता होती है। अपना 12-अंकीय आधार नंबर दर्ज करें और 'ओटीपी का अनुरोध करें' पर क्लिक करें।

Application Form

Ref No: 12997 | Asset: NOT ALLOCATED | Legacy Amount: ₹ 46,000.00

1. Property Info

प्राप्ति की जानकारी

2. Claim Details

कॉलम विवरण

3. Address

पता

4. Aadhaar

आधार

5. Bank Verification

बैंक सत्यापन

6. Documents

दस्तावेज

7. Submit

जमा करें

Historical Record Information (ऐतिहासिक रिकॉर्ड जानकारी)

The following details have been retrieved from the historical allotment records and cannot be edited. / निम्नलिखित विवरण ऐतिहासिक आवंटन रिकॉर्ड से प्राप्त किए गए हैं और इन्हें संशोधित नहीं किया जा सकता है।

PROPERTY LOCATION / संपत्ति का स्थान

Estate Office / संपदा कार्यालय

Panchkula

District / जिला

Panchkula

City / Urban Estate / शहर

Alipur

Sector / सेक्टर

Sect12EXTN-II

LEGACY ALLOTTEE DETAILS / आवंटी विवरण

Application Number / आवंटन संख्या

12

Provision Number / प्रोविजन नंबर

6

Final App Number / अंतिम संख्या

13

Asset No (Flat/House No) / जॉट/हाउस नंबर

NOT ALLOCATED

Original Purchaser Name / मूल खरीद का नाम

A. Singh

Original Father's Name / मूल पिता का नाम

S. Singh

Applying as Legal Heir? / क्या आप कानूनी वारिस हैं?

No / नहीं

Proceed to Claim Details

Secure Logout

Figure 6: Aadhaar e-KYC Verification Panel / चित्र 6: आधार ई-केवाईसी सत्यापन पैनल

English: Enter the 6-digit verification code received on your Aadhaar-linked mobile number and click 'Verify OTP' to complete e-KYC verification. The system will match your verified name against the legacy allottee record.

हिन्दी: अपने आधार-लिंकड *mobile number* पर प्राप्त 6-अंकीय सत्यापन कोड दर्ज करें और ई-केवाईसी सत्यापन पूरा करने के लिए 'ओटीपी सत्यापित करें' पर क्लिक करें। सिस्टम आपके सत्यापित नाम का ऐतिहासिक आवंटी रिकॉर्ड से मिलान करेगा।

Application Form

Ref No: 12997 | Asset: NOT ALLOCATED | Legacy Amount: ₹ 46,000.00

1. Property Info

प्राप्ति की जानकारी

2. Claim Details

कॉलम विवरण

3. Address

पता

4. Aadhaar

आधार

5. Bank Verification

बैंक सत्यापन

6. Documents

दस्तावेज

7. Submit

जमा करें

Claim & Financing Details (दावा और वित्तपोषण विवरण)

Scheme / योजना का नाम

BPL 2124

Reason for Refund / वापसी का कारण

Cancelled

Original Date of Application / आवंटन की मूल तिथि *

01-12-2018

Claimed Amount (₹) / दावा राशि (₹) *

46000.00

Was this property financed by a Bank/Institution? / क्या यह संपत्ति किसी बैंक/संस्थ द्वारा वित्तपोषित थी? *

Yes

Have you obtained the NOC from the Bank? / क्या आपने बैंक से एनओसी प्राप्त कर ली है? *

Yes, NOC Taken

Loan Bank Name *

State Bank of India (SBI)

Loan Account Code *

SBIN0066333

Loan Amount (₹)

46000

Back

Save & Proceed

Secure Logout

Figure 7: Aadhaar OTP Entry Form / चित्र 7: आधार ओटीपी प्रविष्टि फॉर्म

Step 2: Property and Scheme Details / चरण 2: संपत्ति और योजना विवरण

English: The portal automatically retrieves and locks the Scheme Name and Reason for Refund from the matched legacy record. Fill in the mandatory 'Original Date of Application'.

हिन्दी: पोर्टल स्वचालित रूप से मिलान किए गए ऐतिहासिक रिकॉर्ड से योजना का नाम और वापसी का कारण प्राप्त और लॉक करता है। अनिवार्य 'मूल आवेदन की तिथि' भरें।

My Dashboard
Claim a Refund

Application Form

Ref No: 12997 | Asset: NOT ALLOCATED | Legacy Amount: ₹ 46,000.00

- Property Info
संपत्ति की जानकारी
- Claim Details
दुआ विवरण
- Address
पता**
- Aadhaar
आधार
- Bank Verification
बैंक जांच
- Documents
दस्तावेज़
- Submit
जमा करें

Applicant Communication Address (कॉन्टैक्ट का संचार पता)

Registered Mobile / फ़ोन नंबर मोबाइल: 82880

Email / ईमेल: abc@gmail.com

BPL Number / बीपीएल नंबर: NA

State / राज्य: Haryana

District / ज़िला: Panchkula

City/Village / ग़रह/ग्राम: Panchkula

Full Permanent Address / पूर्ण स्थायी पता: #123

PIN Code / पिन कोड: 134109

Back Save & Proceed

Secure Logout

Figure 8: Property and Scheme Details Input / चित्र 8: संपत्ति और योजना विवरण इनपुट

Step 3: Financing and NOC Details / चरण 3: वित्तपोषण और एनओसी विवरण

English: If the property was financed, select 'Yes' and fill in the Loan Bank Name, Amount, and Account Number. You must also declare if you have obtained a Bank NOC.

हिन्दी: यदि संपत्ति वित्तपोषित थी, तो 'हाँ' चुनें और ऋण बैंक का नाम, राशि और खाता संख्या भरें। आपको यह भी घोषित करना होगा कि क्या आपने बैंक एनओसी प्राप्त कर ली है।

My Dashboard

Claim a Refund

Application Form

Ref No: 12997 | Asset: NOT ALLOCATED | Legacy Amount: ₹ 46,000.00

- Property Info
- Claim Details
- Address
- Aadhaar**
- Bank Verification
- Documents
- Submit

Aadhaar e-KYC (आधार सत्यापन)

Enter 12-Digit Aadhaar / 12-अंकीय आधार दर्ज करें

83 [Masked] 1

[Back](#) [Verify Aadhaar](#)

[Secure Logout](#)

Figure 9: Financing & Bank Loan Information Form / चित्र 9: वित्तपोषण & बैंक ऋण सूचना फॉर्म

Step 4: Contact and Permanent Address / चरण 4: संपर्क और स्थायी पता

English: Provide your active email address, BPL Certificate Number (if applicable), and your complete permanent address details.

हिन्दी: अपना सक्रिय ईमेल पता, बीपीएल प्रमाणपत्र संख्या (यदि लागू हो), & अपने पूर्ण स्थायी पते का विवरण प्रदान करें।

Mer Pehchaan
SINGLE SIGN-ON SERVICE

Sign In to your account via **DigiLocker**

[Mobile](#) [Username](#) [Other ID](#)

8288C [Masked]

☒ PIN less authentication

☒ I consent to [terms of use](#).

[Sign In](#)

New user? [Sign up](#)

OR

Continue with

[e-Pramaan](#) [Jan Aardham](#)

Figure 10: Applicant Address & Contact Form / चित्र 10: आवेदक का पता और संपर्क फॉर्म

Step 5: Bank Account Payout Verification / चरण 5: बैंक खाता भुगतान सत्यापन

English: To prevent payout failures, enter your active Bank Name, Account Number, and IFSC Code. Click 'Verify Bank Account' to run a penny-drop name matching validation.

हिन्दी: भुगतान विफलता को रोकने के लिए, अपना सक्रिय बैंक नाम, खाता संख्या और आईएफएससी कोड दर्ज करें। पेनी-ड्रॉप नाम मिलान सत्यापन चलाने के लिए 'बैंक खाता सत्यापित करें' पर क्लिक करें।

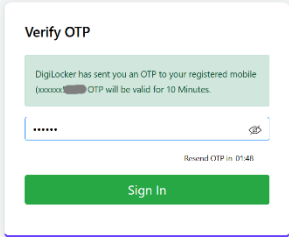


Figure 11: Bank Details Form Panel / चित्र 11: बैंक विवरण फॉर्म पैनल

English: Once the bank account is successfully validated, a green tick checkmark appears along with the owner name resolved from the bank records.

हिन्दी: एक बार बैंक खाता सफलतापूर्वक सत्यापित हो जाने पर, बैंक रिकॉर्ड से प्राप्त खाताधारक के नाम के साथ एक हरा सही का निशान दिखाई देता है।

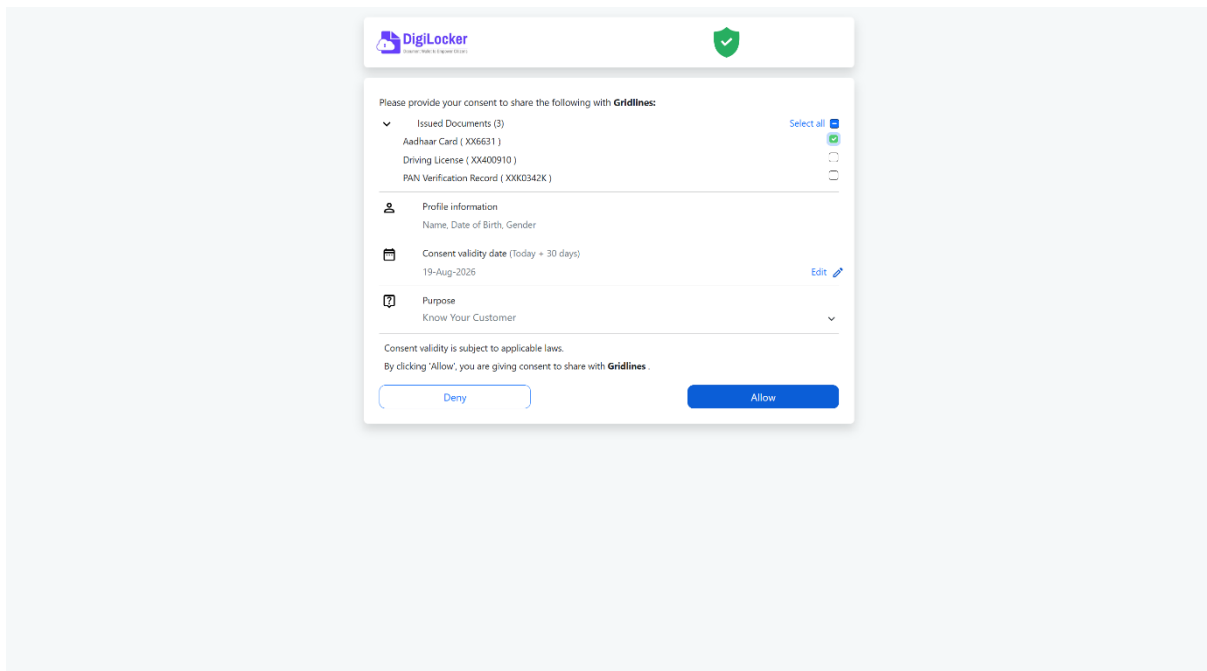


Figure 12: Bank Account Successfully Verified Screen / चित्र 12: बैंक खाता सफलतापूर्वक सत्यापित स्क्रीन

Step 6: Document Upload / चरण 6: दस्तावेज़ अपलोड

English: Upload scanned PDF or JPG copies of all mandatory documents. Once uploaded, a click-to-view link displays next to each file to let you verify the uploads before proceeding.

हिन्दी: सभी अनिवार्य दस्तावेजों की स्कैन की गई पीडीएफ या जेपीजी प्रतियां अपलोड करें। अपलोड होने के बाद, आगे बढ़ने से पहले आपको अपलोड सत्यापित करने के लिए प्रत्येक फाइल के बगल में एक क्लिक-टू-व्यू लिंक दिखाई देता है।

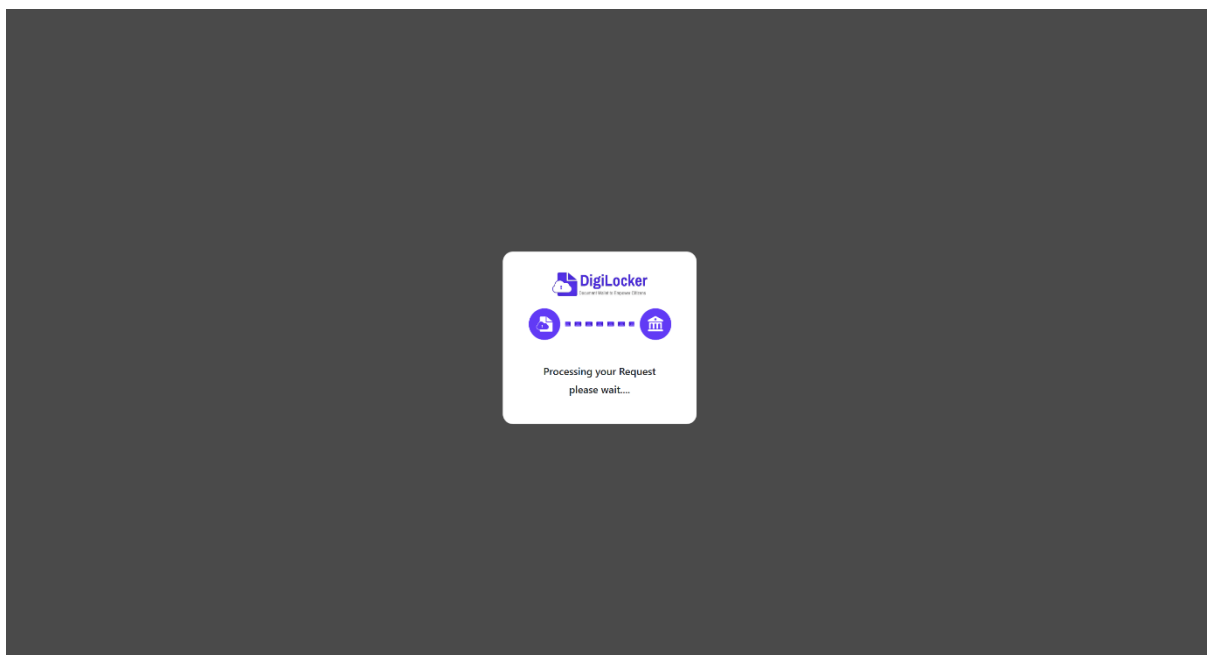


Figure 13: Document Upload Screen Grid / चित्र 13: दस्तावेज़ अपलोड स्क्रीन गिड

Step 7: Preview Summary and Legal Declaration / चरण 7: पूर्वावलोकन सारांश और कानूनी घोषणा

English: The final step displays a complete structured summary of your application. Read the legal declarations, check the confirmation box, and click 'Confirm & Submit Application'.

हिन्दी: अंतिम चरण आपके आवेदन का एक पूर्ण संरचित सारांश प्रदर्शित करता है। कानूनी घोषणाओं को पढ़ें, पुष्टि बॉक्स को चेक करें, और 'पुष्टि करें और आवेदन जमा करें' पर क्लिक करें।

Figure 14: Application Summary & Declaration Checklist / चित्र 14: आवेदन सारांश और घोषणा चेकलिस्ट

English: Upon successful submission, the system displays a SweetAlert confirmation popup notifying you that your application has been forwarded for verification. Click 'Go to Dashboard' to exit.

हिन्दी: सफलतापूर्वक सबमिट होने पर, सिस्टम एक स्वीटअलर्ट पुष्टिकरण पॉपअप प्रदर्शित करता है जो आपको सूचित करता है कि आपका आवेदन सत्यापन के लिए भेज दिया गया है। बाहर निकलने के लिए 'डैशबोर्ड पर जाएं' पर क्लिक करें।

My Dashboard

Claim a Refund

Application Form

Ref No: 12997 | Asset: NOT ALLOCATED | Legacy Amount: ₹ 46,000.00

1. Property Info

2. Claim Details

3. Address

4. Aadhaar

5. Bank Verification

6. Documents

7. Submit

Bank Verification (Pennyless) (बैंक सत्यापन)

Bank Name / बैंक का नाम

State Bank of India (SBI)

Account No / खाता संख्या

32

IFSC / आईएफएससी

SBIN00

Back

Verify Bank

Secure Logout

Figure 15: Submission Success SweetAlert Modal / चित्र 15: सबमिशन सफलता स्वीटअलर्ट मॉडल

6. Citizen Dashboard and Live Tracking / 6. नागरिक डैशबोर्ड और लाइव ट्रैकिंग

English: Your Citizen Dashboard displays a summary of all active claims, their application numbers, submission dates, and current workflow status.

हिन्दी: का नागरिक डैशबोर्ड सभी सक्रिय दावों, उनके आवेदन संख्या, सबमिशन तिथियों और वर्तमान कार्यप्रवाह स्थिति का सारांश प्रदर्शित करता है।

My Dashboard

Claim a Refund

Application Form

Ref No: 12997 | Asset: NOT ALLOCATED | Legacy Amount: ₹ 46,000.00

1. Property Info

2. Claim Details

3. Address

4. Aadhaar

5. Bank Verification

6. Documents

7. Submit

Bank Verification (Pennyless) (बैंक सत्यापन)

Bank Name / बैंक का नाम

State Bank of India (SBI)

Account No / खाता संख्या

32

IFSC / आईएफएससी

SBIN00

Back

Proceed to Uploads

Verification Result / सत्यापन परिणाम

Application Name:

M*. A**N K****N

Bank Account Name:

ACTIVE

Status:

Successfully verified.

Secure Logout

Figure 16: Citizen Application Dashboard Grid / चित्र 16: नागरिक आवेदन डैशबोर्ड ग्रीड

English: Click on 'Track Status' to view the live verification progress timeline. The timeline shows exactly which official review stage (L1 to L7) the application is currently at.

हिन्दी: लाइव सत्यापन प्रगति समयरेखा देखने के लिए 'ट्रैक स्थिति' पर क्लिक करें। समयरेखा दर्शाती है कि आवेदन वर्तमान में किस अधिकारी समीक्षा स्तर (L1 से L7) पर है।

Application Form
Ref No: 12997 | Asset: NOT ALLOCATED | Legacy Amount: ₹ 46,000.00

1. Property Info
संपत्ति की जानकारी

2. Claim Details
कॉलम विवरण

3. Address
पता

4. Aadhaar
आधार

5. Bank Verification
बैंक सत्यापन

6. Documents
दस्तावेज

7. Submit
जमा करें

Required Documents
Upload copies (PDF/JPG) of the following mandatory documents.

DOCUMENT TYPE	STATUS / UPLOAD
* Application Form Copy	✓ Uploaded View / डिलीट
* Identity Copy (PAN/Voter)	✓ Uploaded View / डिलीट
* Receipt of Deposited Amount	✓ Uploaded View / डिलीट
* Bank NOC Clearance	✓ Uploaded View / डिलीट
Additional Documents (Optional)	Choose File No file chosen

[Back](#) [Proceed to Final Review](#)

[Secure Logout](#)

Figure 17: Live Application Timeline Progress Screen / चित्र 17: लाइव आवेदन समयरेखा प्रगति स्क्रीन

7. Administrative and Staff Workflows / 7. प्रशासनिक और कर्मचारी कार्यप्रवाह

English: Verification officers and portal administrators can access the admin panels via the Staff Login page using their secure credentials.

हिन्दी: सत्यापन अधिकारी और पोर्टल प्रशासक अपने सुरक्षित क्रेडेंशियल्स का उपयोग करके स्टाफ लॉगिन पेज के माध्यम से एडमिन पैनल तक पहुंच सकते हैं।

My Dashboard

Claim a Refund

Application Form

Ref No: 12997 | Asset: NOT ALLOCATED | Legacy Amount: ₹ 46,000.00

1. Property Info

2. Claim Details

3. Address

4. Aadhaar

5. Bank Verification

6. Documents

7. Submit

Final Submission

Declaration

☒ I hereby solemnly declare and affirm that:

1. All the information, details, and documents provided are true and correct to the best of my knowledge.

2. I have not previously claimed, received, or adjusted any refund amount against this property.

3. The bank account details provided belong to me / the authorized legal heir.

4. If any information is found to be false or fabricated, the Department reserves the right to cancel the refund, recover disbursed amounts with penal interest, and initiate appropriate civil/criminal legal proceedings against me.

Back

Confirm & Submit Application

Secure Logout

Figure 18: Verification Staff Login Screen / चित्र 18: सत्यापन कर्मचारी लॉगिन स्क्रीन

English: The Administrator Dashboard displays aggregate metrics on total, pending, approved, and rejected applications alongside staff count metrics.

हिन्दी: प्रशासक डैशबोर्ड स्टाफ संख्या मीट्रिक के साथ कुल, लंबित, अनुमोदित और अस्वीकृत आवेदनों पर समय मीट्रिक प्रदर्शित करता है।

My Dashboard

Claim a Refund

Application Form

Ref No: 12997 | Asset: NOT ALLOCATED | Legacy Amount: ₹ 46,000.00

1. Property Info

2. Claim Details

3. Address

4. Aadhaar

5. Bank Verification

6. Documents

7. Submit

Final Submission

Declaration

☒ I hereby solemnly declare and affirm that:

1. All the information, details, and documents provided are true and correct to the best of my knowledge.

2. I have not previously claimed, received, or adjusted any refund amount against this property.

3. The bank account details provided belong to me / the authorized legal heir.

4. If any information is found to be false or fabricated, the Department reserves the right to cancel the refund, recover disbursed amounts with penal interest, and initiate appropriate civil/criminal legal proceedings against me.

Back

Confirm & Submit Application

Application Submitted!

Your refund application has been successfully submitted and forwarded for verification.

Go to Dashboard

Secure Logout

Figure 19: Administrator Panel Dashboard Overview / चित्र 19: प्रशासक पैनल डैशबोर्ड अवलोकन

English: Administrators can manage the staff directory (adding, editing, or toggling user states) and generate CSV reports for all applications.

हिन्दी: प्रशासक कर्मचारी निर्देशिका का प्रबंधन (उपयोगकर्ताओं को जोड़ने, संपादित करने या उनकी स्थिति बदलने) और सभी आवेदनों के लिए सीएसवी रिपोर्ट जनरेट कर सकते हैं।

My Dashboard

Claim a Refund

My Applications

Manage your active and historical refund claims.

+ Claim a New Refund

APPLICATION ID	LEGACY APP NO.	PROPERTY / ASSET NAME	SCHEME	AMOUNT (₹)	SUBMITTED ON	STATUS	ACTION
APP-14	12997	NOT ALLOCATED	BPL 2124	₹46,000.00	20 Jul 2026	SUBMITTED	View

Figure 20: Staff Management Grid and Reporting Reports / चित्र 20: कर्मचारी प्रबंधन गिड और रिपोर्टिंग रिपोर्ट